

# ブロック長さんの業務について

2020.4

この度は、今年度のブロック長さんのお仕事をお引き受けいただき、誠にありがとうございます。  
会長・各部長と班長を結ぶキーポイントになります。町内会運営がスムーズにできる様にご協力の程、宜しくお願い致します。

## (1) 組織

当町内会は 24 の班（6・22 班は欠番、14 班は A・B）で編成運営しております。

この班を A～F の 6 つのブロックに分け、各ブロック長さんに統括をお願いしております。

A ブロック…………… 1 班～ 4 班

B ブロック…………… 5 ～ 8 班（6 班は欠番）

C ブロック…………… 9 班～ 1 2 班

D ブロック…………… 1 3 班～ 1 6 班（14 班は A・B）

E ブロック…………… 1 7 班～ 1 9 班

F ブロック…………… 2 0 班～ 2 5 班（22 班は欠番）

## (2) 業務

- ① 役員・班長合同会議、役員会議の出席  
～会議欠席の班長さんには、資料一式と内容の説明をする
- ② 町内回覧文書をブロック内の各班長さんへ振り分けとお届け。  
※原則、月 1 回（月末市政だよりと同時）としていますが、至急の回覧文書がある場合はその都度お願いします。
- ③ 市政だより等の配布  
ブロック長さんのお宅に区役所から直接、必要部数が届きます。（送付予定は別紙）  
ブロック内の各班長さんにお届け下さい。
- ④ 町内回覧にもとづく報告・連絡の管理 ～ 班長⇔ブロック長⇔会長
- ⑤ 班のつどい開催と見守りネットの促進
- ⑥ 学区民親睦大運動会・中山学区防災訓練・町内会いも煮会（炊き出し訓練）の参加
- ⑦ 所属する班内で会長に知らせたほうが良いと思われる情報がありましたらお知らせください～会員異動（移動）届・各種相談他