

第1回役員班長合同会議



開催日:2024年4月21日(日)

場所:中山東集会所

9:30 ~ 11:00

※当日持参 「班長保管文書ファイル」

進行 総務部長

〔会長挨拶と役員紹介〕

…………… 会長

〔会議次第〕

- [1] 町内会運営について …………… 総務部長
 - ① 班長引継ぎ文書ファイル確認(文書・物品)
 - ② 年度単位の文章差替え
- [2] 班長さんの業務について …………… 総務部長
- [3] ブロック長さんの業務について …………… 総務部長
- [4] 会員世帯数と空き家の報告依頼 …………… 総務部長
- [5] 町内会費等の集金について …………… 財務部長
 - ① 集金時期と徴収簿・明細書の記入、取り扱いについて
- [6] 社協会費および日赤会費集金について …………… 福祉部長
- [7] 集団資源回収等について …………… 環境衛生部長
- [8] 被災地訪問バスツアー実行委員会について …………… 防災部長
- [9] その他

<< 今後のスケジュール >>

5月12日(日)

● 第2回役員班長合同会議

9:30～ ブロック長(6)、環境衛生部(5)

10:30～ 文化部(3)、福祉部(3)、防災部(4)

[1] 町内会会費・社協費および日赤会費の納入

[2] 会員世帯数と空き家の報告

● 各部分科会

納入、報告が終了後、部長を中心に話し合い